

ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

ЗА РАБОТАТА НА

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД –
гр.СМОЛЯН

ПРЕЗ

2024 г.

ЯНУАРИ, 2025 год.

Настоящият отчетен доклад е изработен в изпълнение на конституционното задължение за отчетност на Административен съд – Смолян като орган на съдебната власт. Съдържанието му отразява усилията през годината, положени за утвърждаване на правовия ред като гаранция за спазване законността в Република България.

Докладът съдържа оценка на дейността на съда през 2024 г., изградена въз основа на анализ постигнатите резултати в предходните отчетни периоди. Изведени са слабостите и достиженията в нашите усилия да бъдем ефективни в изпълнение на задачите ни като правораздавателен орган. В статистическо отношение докладът се основава на данните, получените в отчетни форми, на отразените показатели за образуване, движение и свършване на делата, сročност и качество на постановените съдебни актове.

Извършена е оценка на усилията на магистратите и съдебните служители от Административен съд – Смолян за постигане на зададените цели и насоки, стоящи пред нас в стратегическия план 2022 – 2026 г., набеязани са и следващите стъпки.

I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

През 2024 год. правораздавателната дейност на съда е осъществявана от общо 5 /пет/ броя заети щатни съдийски бройки. В началото на отчетния период дейността на Административен съд - Смолян е осъществявана в редуциран състав - до 31.01.2024 г. по заповед № 24/31.01.2023г. на Председателя на съда, съдия Калинка Младенска е ползвала платен отпуск за отглеждане на дете. Реално, през по-голямата част от отчетния период съдът е правораздавал при пълния си щатен съдийски състав.

Административното ръководство на съда през отчетната 2024 г. е осъществявано от административен ръководител – Игнат Колчев, който е в продължение на втория си мандат от 2021 г., по решение на съдийската колегия на Висшия съдебен съвет от 19.10.2021 г. Председателят на съда не е подпомаган от свой заместник, единствено в случаи на неговото отсъствие заместващи функции са възлагани на съдия Петя Оджакова.

След завръщане на съдия Младенска за осигуряване на еднаква натовареност на всички съдии е извършено ново разпределение на касационните съдийски състави. Със заповед № 4/08.01.2024 г. съдия Младенска е включена в общото разпределение на делата, т.е. разпределението на делата е измежду всички съдии. Със същата заповед са оформени два касационни състава - Първи касационен състав са определени съдиите: Игнат Колчев, Калинка Младенска и Петя Оджакова, Втори касационен състав включва съдиите: Добринка Грибачева, Красимира Селенова и Калинка Младенска. Оформянето по този начин на касационните състави, считано от 01.02.2024 г. е породено от реалното завръщане на съдия Младенска и до края на отчетната година съдиите правораздават в пълния си щатен състав. Приложеният ротационен принцип на участие на един съдия

във всеки от съставите се практикува още от 2015 г. и е установен като успешен подход при формиране на състави.

По отношение на съдебните служители на Административен съд – Смолян, щатното разписание е в пълна заетост от 17 служители, няма движение или разместване на щатове през годината.

Разпределението на длъжностите за съдебните служители е съответно по: 1 щатна бройка за административен секретар, главен счетоводител, системен администратор и съдебен помощник, 3 щ.бр. съдебни секретари, 5 щ.бр. съдебни деловодители, 1 бр. съдебен архивар, 2 бр. призовкари, и по 1 щ.бр. за техническите длъжности куриер, той и чистач и шофьор, той и работник поддръжка.

Съотношението съдии/служители през отчетния период се е запазило и не е променено, остава 3,40, което е в оптималните граници спрямо средното за административните съдилищата в страната, което по последни данни на ВСС към м.11.2024 г. е 3,01 (вж. мотиви към т.1.4.2 и 2.2.2 от протокол № 22/20.11.2024 г. на КСА на СК на ВСС). Анализът на данните, оповестени от ВСС, сочи, че съотношението съдии/служители като цяло за административните съдилища за последните години е понижено (3,00 по данни за 2023 г. и 3,07 за 2022 г.), което дава отражение на сравнителния анализ и промяната, която се получава през настоящия отчетен период. Причината е от обективен характер, тя не се корени в увеличение на щатната численост на служителите в съда, която не е променяна от 2021 г., а е вследствие на обективните статистически данни, касаещи административните съдилища.

Предвид наличния ресурс от гледна точка на личен състав, осигуряването на по-висока ефективност изисква, съчетаването на основните задължения по длъжностна характеристика с допълнителни дейности. Ето защо и през този отчетен период 90% от съдебни служители изпълняват в кръга на трудовата си функция допълнителни дейности, а именно:

Възложените на съдебните секретари дейности по съвместяване – Веселка Георгиева изпълнява и функцията „Служител за връзки с обществеността и медиите“; Радка Маринска е и „Заместник завеждащ регистратура КИ“, а Златка Пичурова е и „Съдебен секретар КИ“ успешно се продължават и в отчетаната година.

Допълнителни функции се изпълняват от съдебните деловодители – Миглена Каймаканова изпълнява функциите на служител по СИ; Теменужка Лимонова е и съдебен статистик; Росица Форцова е и касиер, а Мария Русинова изпълнява и длъжността домакин; деловодителят Зорка Ганинска освен „Завежда регистратура КИ“ бе с възложени функции на съдебен секретар при заседания на касационни състави /в периода до завръщане на съдия Младенска/. В допълнение на основните длъжностни задължения на всички съдебни деловодители, без изключение е вменено задължение да сканират и създават в електронен вид всяко дело и/или постъпващ по делото документ, без изключение. За валидиране на тези дейности служителите си служат с индивидуално издадения им квалифициран електронен подпис

/КЕП/. Действията по сканиране се удостоверяват с подпечатване на сканирания документ и се подписват от служителя.

Съдебният архивар Мария Сункова е и служител в регистратурата, като освен това извършва първоначалното сканиране на постъпващите в съда книжа, преди оформянето им в дело. В немалка част постъпващите в съда преписки по обжалваните административни актове са в голям обем страници (томове). По тази причина ръководството на съда възлага в тези случаи дейността по сканиране на документи и на други служители.

Шофьорът Христо Бояклиев изпълнява функциите на работник поддръжка, куриерът Виждана Паничарова е и чистач.

Съдебният помощник Снежана Фурланска изпълнява и функциите на длъжностно лице по защита на данните в съда, както и функции по заместване на административния секретар при възникнали случаи.

С въвеждане на деловодна информационна система - ЕДИС с отделни инцидентно възникнали дейности по документооборота и генерирането на информация в базата данни се възлагат задачи и на призовкарите Маруся Стоянова и Елена Киндова.

Стратегическият подход за възлагане на допълнителни функции е прокаран още през 2016 г. от ръководството на съда и се е наложил като добра практика, прилагането на която ще продължи и занапред, защото тенденцията за допълнително и равномерно разпределение функционалностите на длъжностите се отразява пряко върху натовареността в работата на личния състав и осигурява справедлив баланс. Допълнителен аргумент е и положителното влияние за придобиване на нови работни умения. Въведенията, наложени с ЕДИС и адаптацията на системата /отделните ѝ модули/ с работните процеси, оказаха леки затруднения при работа с документооборота, свързани с функционалността на новата система, както и поради обстоятелството, че все още ЕДИС се доусъвършенства и в процеса на работа недостатъците се отстраняваха поетапно.

Благодарение на качествено обучение в отделните функционални области и най-вече текущото вътрешно обучение допринесоха за безпрепятственото и успешно протичане на работните процеси в съда. При отсъствие на съдебен служител по обективни причини, предварително се уточнява от кого ще бъде заместващ, така работата се координира и заместващият е наясно с непосредствено предстоящите за изпълнение задачи. Предвид равномерното разпределение на делата между съдиите е налице и балансиран синтез в работата между деловодителите и секретарите.

От всички заети позиции в щатното разписание в общата и специализираната администрация на съда 59 % от съдебните служители са с висше образование, останалата част служители са с дългогодишен стаж в съдебната система, чийто опит допринася за успешната работа на съда. Ръководството на съда винаги е насърчавало приемствеността в развитието и обучението на съдии и служители. Служителят Христо Бояклиев продължава обучението си за придобиване на висше образование.

Съотношението съдебни служители/съдии през 2024 г. продължава да бъде 3,40:1. Правилната оценка/преценка на съотношението съдии/съдебни служители включва и факта, че всяка една от позициите в щатното разписание е изключително необходима за нормалното функциониране на съда като орган на съдебната власт. Числеността на служителите по позиции е на границата на балансирания минимум, коригиране на числеността в личния състав и съотношението би било неразумно - с негативен ефект и със сериозни последици върху работата на съда.

Всички съдебни служители работят с висока мотивация за изпълнение на поставените пред съда цели и за надграждане доверието и силата на институцията при отстояване на правото. Показателно в тази връзка е обстоятелството, че ръководството на съда не е сезирано с нито един случай на забавяне или неизпълнение на преки задължения от служителите, няма постъпили жалби и сигнали. В частност признателност е изказана от член на ВСС – Даниела Марчева в заседанието на СК на ВСС, проведено на 10.12.2024 г. спрямо системният администратор инж.Цветан Трифонов, за положените от него усилия при изработване на математическа формула на алгоритъма за справедливо, равномерно изравняване на натовареността, съобразно Правилата за оценка на натовареността на съдиите /ПОНС, касаещ заповедните производства.

В съответствие със заложените мерки в стратегическия план за управление на съда за периода 2022 - 2026 г., през отчетния период се акцентира върху обучението на място на съдебните служители за придобиване на нови работни умения за целите на взаимозаменяемостта. Както бе отбелязано и по-горе, този акцент спомогна за добрата организация на работа през целия отчетен период.

Изводи:

1. Щатното разписание на съда към настоящият момент е оптимално и позволява качествено и срочно изпълнение на обема от задачи, стоящи за изпълнение от Административен съд – Смолян.

2. Отчетността в постъплението на делата през 2024 г. /изнесена по-долу в разделите/ е с възходяща градация. Факт е и увеличението на обема на делата, което обуславя и налично необходимия човешки ресурс за тяхната обработка. Макар условията на социално-икономическата среда да остават колебливи, досегашният анализ за занижения в постъпленията на дела в съда, наблюдаван в предходните отчетни години не касае този отчетен период. И това обуславя формиране на позитивна прогресия и тенденция за постепенно нарастване на постъпленията на дела и отчитането им в предстоящите отчетни години.

3. Изпълнени са поставените за годината цели в условията на пълен съдийски състав. Продължава активното участие на съдии и служители в обучителни форми, организирани от НИП и ВАС, присъствено и на работното място. Като положителна насока, съдът отбелязва възвръщането

на присъствените обучения, при отчитаната доскоро тенденция за провеждането им като уебинари и неприсъствена форма чрез платформата ZOOM.

4. Личният състав на съда полага усилия за повишаване на квалификацията си като гаранция за качествено изпълнение на стоящите пред съда задачи.

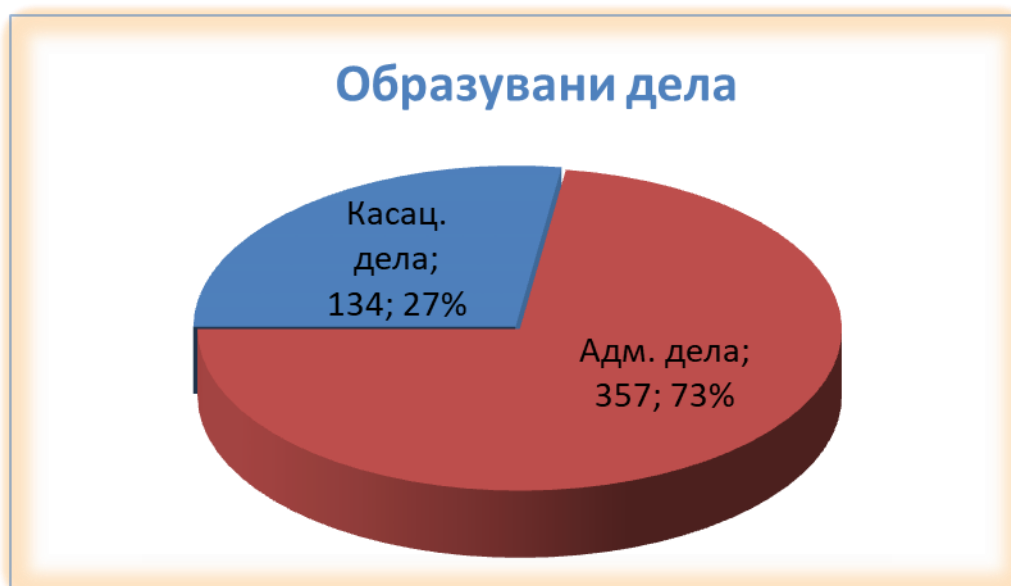
Цели за 2025 година:

1. Запазване числеността на съда по шатно разписание в сегашния вид.
2. Фокус върху по- мащабно използване на системата „VOICE TO TEXT“ при изготвяне на съдебни актове.
3. Продължаване на процеса за обучение на съдебните служители за придобиване на нови работни умения за целите на взаимозаменяемостта.
4. Непрекъснат мониторинг върху ефективността на възприетата организация на работните процеси и предприемане на мерки за нейната оптимизация, когато това е възможно.
5. Подобряване на документалната сигурност в съда и непрекъснат мониторинг върху документооборота и защита на информацията и масивите от нерегламентиран достъп.
6. Усъвършенстване на работните процеси при използване на ЕДИС като единствена деловодна система за работа в съда.
7. Продължаване работата по Образователната програма „Съдебната власт-информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“.
8. Анализ на изпълнението на Стратегическия план 2022 - 2026 г.

II. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

Постъпление:

През 2024 г. в съда са образувани 357 административни дела и 134 касационни дела. Общият брой на всички образувани през отчетния период дела е 491 броя. В началото на отчетния период са били висящи 55 административни дела и 13 касационни дела или общо 68 бр. дела останали несвършени от предходен период - 2023 г. (от тях по описа за 2020 г. - 2 бр. /производството по тях е спряно/ и по описа за 2022 г. – 1 бр., останалите 65 бр. по описа за 2023 г.) За сравнение останалите несвършени в началото на 2023 г. са били 89 бр.



Фигура 1



Фигура 2

Увеличеният брой на делата, останали несвършени в края на тази отчетна година – 93 бр. донякъде се дължи на факта, че 30 бр. адм.дела са постъпили през м.декември на 2024 г., в сравнение през 2023 г. за същия месец те са били 14 бр. Вида и характера на постъпилите в края на периода дела не позволява приключването им до края на календарната година и съответно повлиява на данните на графиката по-горе. Този фактор е обективен и върху него не можем да влияем, доколкото е необходимо технологично време за приключване на делата. Независимо от това, следва да се търсят насоки за недопускане на значимо увеличение на резултатите по този показател в сравнение с предходните години.



Фигура 3

Изнесените данни показват, че спрямо миналите отчетни години в общите постъпленията на дела за 2024 г. има промяна, която е положителна посока. При съпоставка на новообразуваните дела за административните такива, броя е – 357 бр., спрямо 2023 г. - 317 бр. или сега те са с 40 бр. повече. Макар и незначително увеличението е факт, който се отчита и при образуваните касационни производства, които са 134 бр. за 2024 г. при 129 бр. за 2023 г. или сега увеличението е с 5 бр. повече. Увеличението е основано на очаквана тенденция за развие на региона. Обстоен анализ на постъплението е разгледан по-долу в съответните раздели.

Отчетени данните, преценени на база публикувания Анализ на натовареността на съдилищата в Република България през предходните 2022, 2023 години (ВСС), налагат извода, че Административен съд-Смолян запазва своята позиция на ниско натоварен съд. Тук е мястото да се отбележи, че този резултат в нито един момент не е повлиял на стремежа на съда за ефективна работа и компетентно обслужване и тези усилия са оправдани. Нещо повече, краят на тенденцията за спад в постъплението на делата бе

прогнозиран в отчетния доклад за предходния период. Съдът, образува и разглежда толкова дела, колкото реално постъпят. Обективно постъплението на дела от този вид е въпрос само на мониторинг, но не и на регулация от нас самите. Макар и отминала, ковид кризата даде неблагоприятно влияние и забави реализацията на някои инфраструктурни проекти и увеличи социалната изолация. Факт е, че нормалността бавно и постепенно се възстановява, което бележи влияние върху растежа на делата през сегашната 2024 г. Значително увеличаване на касационни административно-наказателни дела не може да се очаква, а предпоставка за това са измененията на ЗАНН през 2021 г. с въведената възможност за сключване на споразумения и приложението на чл. 28 ЗАНН, които принципно занижават обжалваемостта на НП. Резултатите показват, че прогнозата е била направена коректно, а предприетите мерки за недопускане забавяне при разглеждане на делата са били адекватни.

Графично постъплението на административни дела през 2024 г., съпоставено с предходни години изглежда по следният начин:



Фигура 4

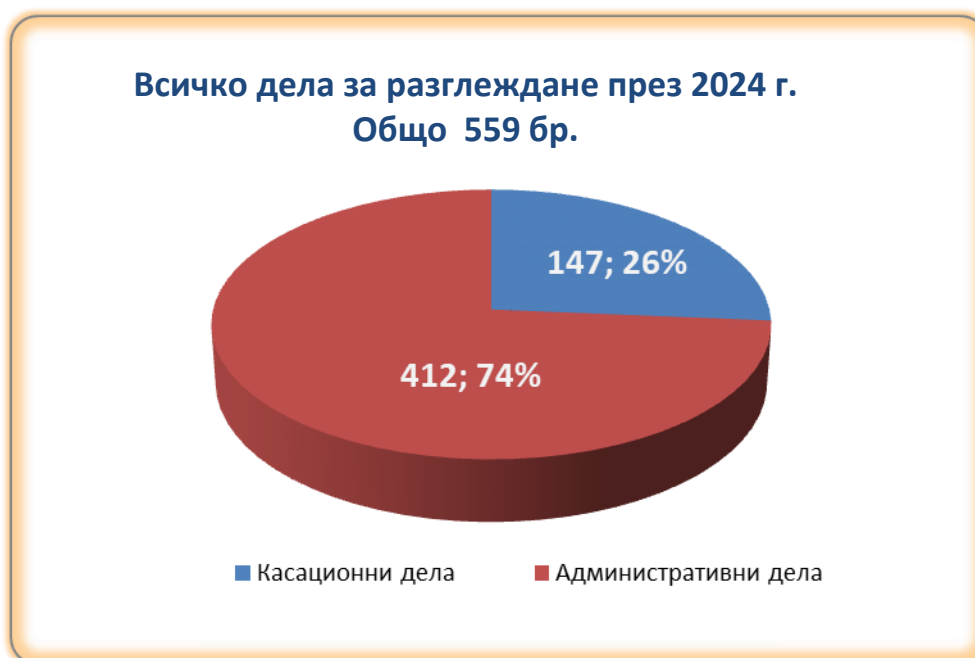
В следващата графика съотношението е с включени постъпили дела по техния вид



Фигура 5

Структура на делата за разглеждане:

Делата, подлежащи на разглеждане през 2024 г. са представени по-долу в табличен вид общо и по видове според техния вид, характер и предмет, както и по години – за по-добра нагледност. Техният общ брой е 559, от които 412 бр. административни дела и 147 бр. касационни дела. Поотделно видовете делата ще бъдат обект на анализ в съответните раздели от доклада.



Фигура 6

Сравнителният разбор на разгледаните през изминалите години дела от Административен съд – Смолян е в следния вид:

Всичко дела за разглеждане - първоинстанционни и касационни



Фигура 7

Разгледаните видове дела по групи не индицират промяна и в настоящия отчетен доклад. По отношение на водещите дела по предмет се запазва по-високия брой на тези по „Други административни дела“ – 125 бр. които включват най-значителен обем от различни предметни материи, следвани от група ЗУТ и ЗКИР – 77 бр., дела по ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм – 48 бр., дела по КСО и ЗСП – 47 бр.; ДОПК – 38 бр., Частни административни дела – 26 бр.; дела по ЗДСл, ЗМВР, ЗСВ – 20 бр.; искове по АПК – 12 бр., жалби и протести срещу подзаконовни нормативни актове – 12 бр., дела по чл. 304 АПК – 6 бр. и дела по Изборния кодекс – 1 бр.

На фона на общия обем на постъпили дела през отчетната година спрямо предходната 2023 г се забелязва е най-значимо увеличение в групите КСО и ЗСП – 25 бр. повече през тази година; дела по ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм – 25 бр., ЗУТ и ЗКИР – 9 бр., жалби и протести срещу подзаконовни нормативни актове – 7 бр., искове по АПК – 4 бр., дела по чл. 304 АПК – 4 бр. и касационни дела – 7 бр.

Интерес на фона на нарастващия тренд са делата в група по ДОПК, чийто брой е занижен - с 27 бр. по-малко от предната година, причината за което е извън ползрението на съда, но прогнозата ни е делът на тези производства занапред да възстанови отчетените данни от предходни години (65 бр. за 2023 г., спрямо 38 бр. за 2024 г.). Противоположно на изложеното са делата от групите - КСО и ЗСП и по ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм., в които се наблюдава увеличение - с по 25 бр. дела във всяка една от тези групи.



Фигура 8

Във фокуса на ръководството са и делата от група „ЗПЗП и ЗУСЕФСУ“, които по статистическите форми, аналитично са отчетени и групирани в „Други административни дела“. При делата от този вид се наблюдава леко понижение, така разгледани дела по ЗУСЕФСУ през 2023 г. са 41 бр., а сега за 2024 г. са отбелязани 37 бр. Колебливо отстъпление има и при разгледаните дела по ЗПЗП, за 2023 г. са били 8 бр., а сега за 2024 г. са 3 бр. Отчетените по-ниски стойности обаче не влияят на разглеждането на тези групи дела, които предвид сравнително високата си правна сложност и значителен обем доказателства изискват адекватен човешки ресурс за срочно приключване.

Ръст на дела в посочената група „Други административни дела“ има в материи по ЗЗЛД, които за 2024 г. са 12 бр., спрямо 2023 г. – 0 бр. и при делата по ЗЗдр. 10 бр., спрямо 2023 – 5 бр.

От касационните дела преобладаващ е броят на производствата по КТ, ЗДВП, ЗВ, ЗЛОД, ЗАНН, ЗДДС, чийто анализ е обект на разглеждане по-долу. Отчита се като позитивна градация, нагласата на двата касационни състава по унифициране практиката на районните съдилища в проявените различни колебания по приложението на чл.3, ал.2 ЗАНН.

Натовареност:

При определяне натовареността спрямо броя дела в числово изражение резултатите са следните: натовареността на съдия по шат, спрямо разгледаните дела е 9,32, а действителната натовареност през 2024 г. е 9,47 дела месечно на съдия, при стойности за натовареност през 2023 г. - 8,92 дела, съответно 10,92 за 2023 г. Логичен е извода за наблюдаваното леко понижение в действителната натовареност на съдия през отчетния период спрямо разгледаните дела, тъй като през 2024 г. съдът е бил в пълния си съдийски състав от 5 съдии, а в предходната 2023 г. с намален състав, поради ползван от съдия Младенска отпуск за отглеждане на дете.

Действителната натовареност на съдия спрямо свършените дела за 2024 г. е 7,90 при стойности 9,53 – за предходна 2023 година. Както се посочи, данните за снижената натовареност през отчетния период са повлияни от намаленият съдийски състав, разглеждал дела през 2023 г. В този смисъл оправда се прогнозата ни, че след завръщане на отсъстващия съдия, отчетената натовареност ще намалее незначително.

Действителната съдийска натовареност отразява брой свършени дела от магистрата и прерогатив за съда е приключването на делата в разумен срок, без възможност да се контролира процеса на постъпление, делата в съда са толкова, колкото са постъпили.

От друга страна прогнозата за очаквано увеличение на административните дела се основава на следното:

1. През 2025 г. се очаква окончателно и реално да бъде въведен в експлоатация ГКПП между Република България и Република Гърция в района на гр. Рудозем. Това ГКПП ще обслужва и товарни автомобили, което ще създаде повишена динамика на пътничопотока между двете държави и свързаните с него нарушения на законодателството – ЗДвП, ЗАвП, ЗАДС и др.

2. Все още не е завършено изграждането на туристическото ядро „Пампорово – Мечи чал“, предстои изграждане на лифтови съоръжения между двете обособени към настоящия момент курортни ядра.

3. Очаква се да стартира процедурата за изграждане на ски-писта в местност „Станевска“ гр. Смолян след решение на Общинския съвет в областния град от предходната година, което е свързано с процедури по ЗУТ – проектиране, отчуждаване, обезщетения и др.

4. В официалните сайтове на община Смолян и областна администрация - Смолян са публикувани обществени поръчки, обявените за реализация проекти по различни оперативни програми/сключени договори за безвъзмездна финансова помощ със средства, предоставени от ЕС, по които страна – бенефициент е община Смолян, съответно областна администрация Смолян. Реализацията на тези проекти, откритите процедури и процесии по

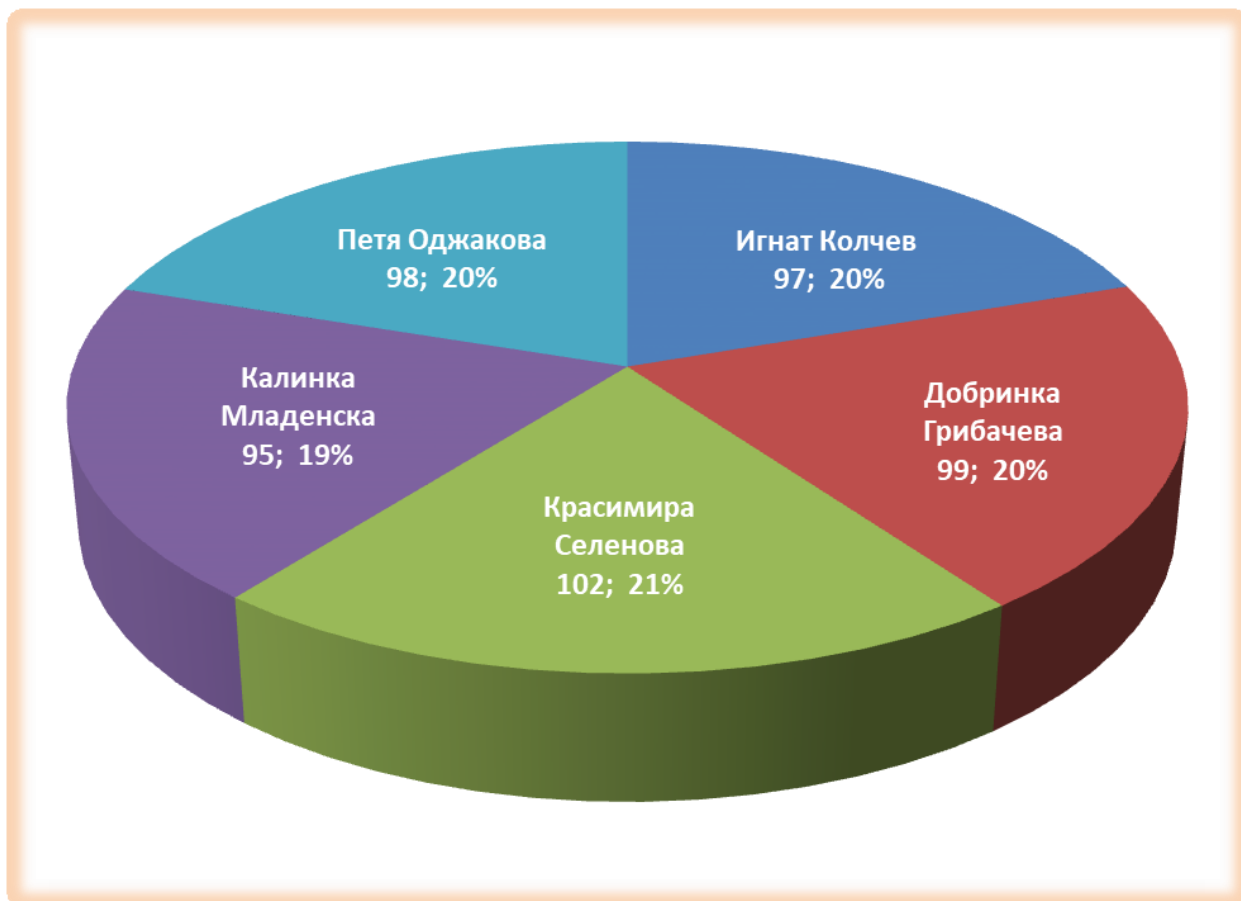
финализирането им се оспорват по съдебен ред и са обект на съдебен контрол от Административен съд - Смолян.

По отношение на КАНД, както се отрази по-горе, постъпление при делата от този вид също показва увеличение, като причините може би са продиктувани от обстоятелството, че през последните години се създаде трайна и унифицирана съдебна практика по редица противоречиво решавани от въззивната инстанция казуси и актове на АНО, което мотивира страните да обжалват решенията им пред касационната инстанция. Въпреки това обаче, данните от районните съдилища показват, че значителна част от образуваните АНД приключват на етап въззивните инстанции. Определено това влияе върху постъплението на КАНД и според нас, това е една от причините за значителната разлика между образуваните АНД и КАНД. И тази година се оправдаха очакванията на ръководството за запазване броя на КАНД, които видно от графичните данни дори показват тенденция за леко увеличение. Предвижданията са, че и занапред ще продължи скалата на растеж или в най-негативна насока ще се запази този резултат. Изводите са формирани от утвърдената вече съдебна практика по изменените разпоредби на ЗАНН, обжалване на предупрежденията по чл. 28 спрямо констатираните маловажни случаи, вярата на гражданите в съдебния контрол върху наложените от административните органи санкции.

В абсолютно цифрово изражение индивидуалната натовареност по съдии и общ брой **постъпили и разпределени дела** за разглеждане за отчетния период има следния вид: Игнат Колчев – 97 дела; Добринка Грибачева – 99 дела; Красимира Селенова – 102 дела, Калинка Младенска – 95 дела и Петя Оджакова – 98 дела.



Фигура 9



Фигура 10

Горните резултати формират извод, че разпределението на дела е равномерно между съдиите. В числово изражение разликата между най-високо и най-ниско натоварения съдия е 7 дела или индивидуалната натовареност на съдиите е балансирана. Всички съдии са с еднакво процентно участие /100%/ в разпределението на делата, при спазване принципа на автоматично разпределение и случайния подбор, и в изключително редки случаи се налага ръчното им разпределение/ преразпределение.

Трябва да се отчете като правилен заложения подход за зануляване на системата за случайно разпределение на делата през период, не по-дълъг от една година. Очевидно е, че този период е достатъчен и не генерира съществени различия в броя разпределени дела, и дава достатъчно информация за наличието/липсата на равномерност при определянето на докладчици.

По отношение делата за разглеждане: Индивидуалната натовареност по съдии и общия брой дела за разглеждане за целия отчетен период има следния вид: Игнат Колчев – 108 дела; Добринка Грибачева – 130 дела; Красимира Селенова – 110 дела; Калинка Младенска – 95 дела и Петя Оджакова – 116 дела.

Нагледно тези данни са изложени в графичен вид:

Общо дела за разглеждане по съдии



Фигура 11

Индивидуалната натовареност по съдии и **брой свършени дела** има следния вид: Игнат Колчев – 92 дела; Добринка Грибачева – 103 дела; Красимира Селенова – 92 дела; Калинка Младенска – 73 дела и Петя Оджакова – 106 дела.

Свършени дела по съдии



Фигура 12

Изчислена съобразно критериите в „Правилата за оценка на натовареността на съдиите“, приети от ВСС индивидуалната натовареност на съдиите изглежда така: Игнат Колчев – 118,94 точки; Добринка Грибачева – 105,85 точки; Красимира Селенова – 103,63 точки; Калинка Младенска – 93,17 точки и Петя Оджакова – 101,08 точки.



Фигура 13

Общо за съда през годината са образувани дела, които формират тежест от 522,67 точки, при отчетени 517,31 точки от предходната 2023 година, което обстоятелство е в резултат на всеобщата констатация, формирана от повишение на делообразуването през тази година, но не повлиява върху общият извод, че съдът е ниско натоварен.

Срочност:

Отчетените данни в индекс „срочност“ свидетелстват за запазения през годините отличителен тренд на съда по този показател.

През 2024 г. в Административен съд – Смолян са свършени общо 466 бр. при 467 бр. дела за 2023 г., при 510 бр. дела за 2022 г., 543 дела за 2021 г., при 556 бр. за 2020 г., при 689 дела за 2019 г. От тях 328 са първоинстанционни и 138 са касационни дела. Решени по същество са 358 бр., от които 228 първоинстанционни и 130 касационни. Прекратени са 108 бр., от тях 100 първоинстанционни дела и 8 касационни дела.

По-долу в графичен вид са изобразени сравнителните анализи на показателя през годините.



Фигура 14

В срок до 3 месеца са приключени общо 425 бр. – 91,20 % от всички приключени дела, при показател 87,79 % за предходната година.

По съдии делата, разгледани в тримесечен срок спрямо общия брой свършени дела изглежда така:

В срок до три месеца свършените дела са както следва: Игнат Колчев – 90 бр.; Добринка Грибачева – 84 бр.; Красимира Селенова – 90 бр.; Калинка Младенска – 67 бр. и Петя Оджаква – 94 бр.

В срок над три месеца са приключили общо 41 бр. дела – 8,80 % от приключилите дела. По съдии тези дела са: Игнат Колчев – 2 бр.; Добринка Грибачева – 19 бр.; Красимира Селенова – 2 бр.; Калинка Младенска – 6 бр. и Петя Оджаква – 12 бр.



Фигура 15

Данните показват, че значителен брой от разгледаните дела се приключват в 3-месечния срок, което е в потвърждение на извода за запазения бранд на съда по показател „срочност“. Отразените дела, приключили над 3 месеца са под 10%, причината за което е от обективен характер и извън субективните възможности на съдиите да влияят на движението на делата. Обстоятелствата за това най-често се свързват с проблемно призоваване на страна, основно на заинтересовани страни. Трудностите, които срещат съдебните състави при назначаване на вещи лица, усилията за привличане на специалисти от различни области и/или отлагане на дела по тяхна молба са водещи причини за отлагане на съдебни заседания.

Принципно адресите на жалбоподателите и административните органи са известни още при образуване на делото и там не се срещат проблеми. Това е така и предвид очаквания стремеж на жалбоподателят за бързо приключване на спора. Много често обаче, основно при делата по ЗУТ и ЗКИР списъците по чл. 152, ал. 3 АПК съдържат неточни адресни данни за призоваване. В немалка част по делата с този предмет се конституират множество заинтересовани страни, в голяма част от които адресите за призоваване са извън областта.

Наред с това в случаите на починала в хода на съдебното производство страна се налага конституирането на наследниците им и съответно призоваването им, което отново препятства срочността на разглеждане на делата. Процесът на призоваване е свързан с издирване на допълнително данни за актуални адреси и като цяло отнема значителен ресурс на съдията и деловодството, и е основание за забавяне на производството.

Друга причина, както се спомена и по-горе за приключване на делата над 3-месечен срок е липсата на достатъчен брой вещи лица по специфична материя. Отказите на тези лица да поемат възложената експертиза /по ред причини/ или поради множество ангажименти, не успяват да представят навреме експертизата, което неминуемо е предпоставка за отлагане на делата.

През тази отчетна година няма постановени дела извън едномесечния срок след приемане на делото за решаване. За сравнение през миналата година е отчетено едно дело, а през 2021 г. 8 бр. дела. Усилията на ръководството и предприетите от негова страна действия през годините за постоянен мониторинг и доклад от съответния служител преди изтичане на крайния срок за постановяване на съдебните актове с цел елиминиране на този проблем са довели до позитивен ефект, обосноваващ сегашния нулев резултат.

Въз основа на горните констатации, могат да се направят следните **изводи:**

1. Административен съд – Смолян осъществява ефективно правораздаване и запазва наложените в годината традиции за срочно правосъдие.

2. Стремеж на съдиите от АССм целенасочено да полагат усилия за разглеждане на делата в тримесечен срок.

3. Предприетите мерки за противодействие и недопускане забавяне при постановяването на съдебните актове по делата са дали своя благоприятен ефект върху индекса „срочност“.

III. АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЛА

Обемът на постъпление на административни дела в съда през годините назад графично е изобразен по следния начин:



Фигура 16

Последните данни от 2019 г. до 2023 г. оформяха една тенденция към намаляване броя на постъпилите и образувани първоинстанционни дела, която обаче видно от графиката по-горе промени спада на делообразуване от този вид в сравнение с предходната 2023 г. Действително годините 2020 и 2021 са в унисон на ниско натоварване, вследствие на обсъдените по-горе причини, но те отразяват реални тенденции за всеобщия спад на делата в съдилищата от областта. След съвсем лекото колебливо увеличение на делата през 2022г., такова се наблюдава и през настоящата 2024 г., която отчита 40 бр. административните дела повече в сравнение с 2023 г.

Изминалата година бе съпроводена от нестабилни икономически и социални условия на живот и след постепенното отърсване от двугодишния период на нетипични условия, общественият живот в областта бавно започва да се възстановява. Туристическият бранш и бизнеса постепенно и поетапно нормализират дейността си, което благоприятства за развитието на областта. Но въпреки всичко ръководството съзнава, че бавните темпове на

възстановяване/развитие не могат да повлияят в значителна степен върху постъплението на делата в съда.

Влияние в постъплението на делата оказва и нестихващата инфлация, обедняване на населението, несигурността и политическата нестабилност в страната през отминалата година – проведени два пъти парламентарни избори в една година, съпроводени с липса на редовно правителство, са дали своето влияние при изграждане на приоритети в чисто житейски план, а воденето на дела и свързаното с това заплащане на такси, разноски и процесуално представителство не са сред тях.

На фона на тази отминала действителност, като позитивна тенденция позована на отчетените данни и повод за положителна нагласа за притока на делата се свързва с намаляване на миграционния процес на жители на областта към големите градове на страната и чужбина, ръст на туристическия поток в областта, възстановяване на търговската дейност в стойностите преди пандемията.

Оптимистична прогноза за промяна в траекторията на постъпленията е посочена и по-горе в доклада и тя е свързана с предстоящите инфраструктурни проекти в областта, и реализацията им, което неизбежно ще окажат влияние върху динамиката на делата.

На следващо място продължава дейността на Прокуратурата на РБ и контрола на Областна администрация Смолян във връзка с предприемане на процесуални действия по оспорване и протестиране на незаконосъобразни решения и подзаконови актове на Общинските съвети.

Наред с образуваните 357 дела през годината са разгледани и 55 бр. висящи в началото на отчетния период. От подлежащите общо на разглеждане 412 дела 228 бр. са приключени с решение, 100 са прекратени и 84 дела са останали несвършени в края на периода. В числово изражение останалите несвършени в края на 2024 г. са с 29 повече дела в сравнение с 2023 г., причините за това, както се посочи горе имат обективен характер - 30 дела са образувани в м. декември 2024 г.



Фигура 17

Качество на правораздаването по административни дела:

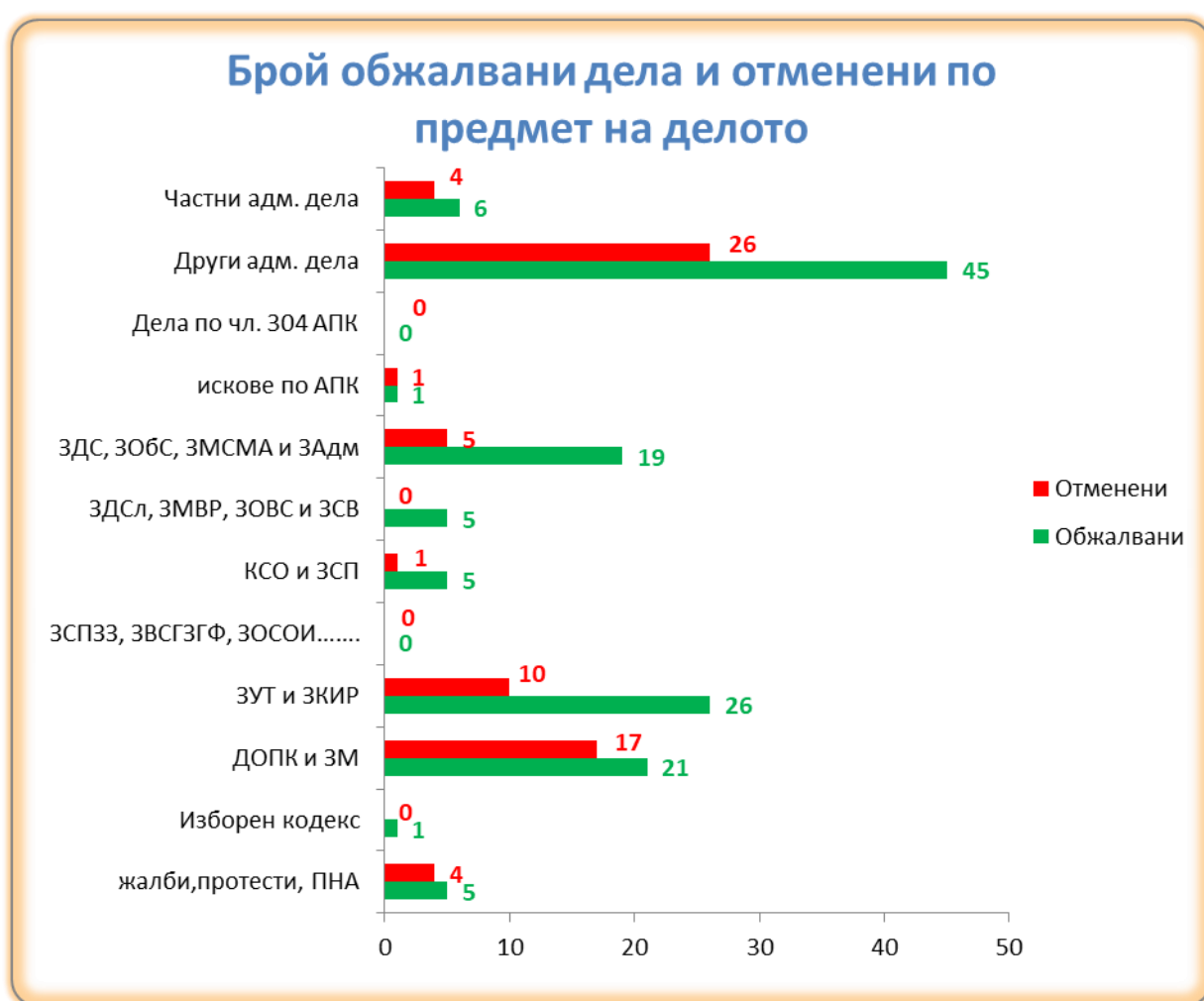
От всички постановени актове по административни дела през годината – 328 на брой, подлежащи на обжалване са 237 акта или 72,26%. От тях са обжалвани 134 съдебни акта – т.е. 56,54%. Анализът на тези данни показва, че подлежащите на обжалване актове са повече от действително обжалваните, което е показателно за качеството на правораздавателната дейност на съда, критерий за което са правните изводи на съдебните актове, мотивирани в достатъчна степен да удовлетворят страните по спора.

От върнатите от касационен контрол потвърдени са 92 акта, отменени и частично отменени са 68 акта и не са върнати от касационен контрол 45 акта.

Обжалваните административни дела, подредени по материя в низходящ ред са:

- „Други административни дела“, те са с най-голям брой обжалвани дела – 45 бр., като 33 акта са потвърдени и 26 са отменени.
- „ЗУТ и ЗКИР“ – 26 бр. обжалвани, изцяло и частично отменени са 10 акта, при 17 потвърдени.

- „ДОПК и ЗМ“ – 21 бр. обжалвани, 22 бр. потвърдени и 17 бр. отменени.
- „ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА“ – 19 броя обжалвани, потвърдени 7 бр. и отменени 5 бр.
- „КСО и ЗСП“ – 5 броя обжалвани, потвърден 2 бр. и 1 бр. отменен;
- „ЗДСл, ЗМВР, ЗОСВ и ЗСВ“ – 5 броя обжалвани, потвърдени 3 бр.
- „Жалби и протести срещу ПНА“ - 5 броя обжалвани, отменени 4 бр.
- Частни адм. дела – 6 бр. обжалвани, потвърдени 2 бр. и 4 бр. отменени;
- „Искове по АПК“ – 1 бр.обжалвано, отменен 1 бр., потвърдени 5 бр.
- Изборен кодекс – 1 бр. обжалвано, 1 бр. потвърдено



Фигура 18

Тези данни ясно очертават материята, в която следва да се концентрират усилията за провеждане на обучения през 2025 г.

Отчетените данни, индивидуално по съдии през 2024 г. са изложени по-долу, с уточнение, че в резултатите от инстанционния контрол са включени и дела, които са обжалвани/образувани през предходни отчетни години, но производството пред ВАС е приключило и делото се е върнало в настоящия

отчетен период. Т.е. броя на обжалваните актове не отговаря сумарно на броя на върнати от касационен контрол през отчетния период.

Индивидуално по съдии отчетените данни за касационен контрол за 2024 г., сред тях и **потвърдени** актове, са следните:

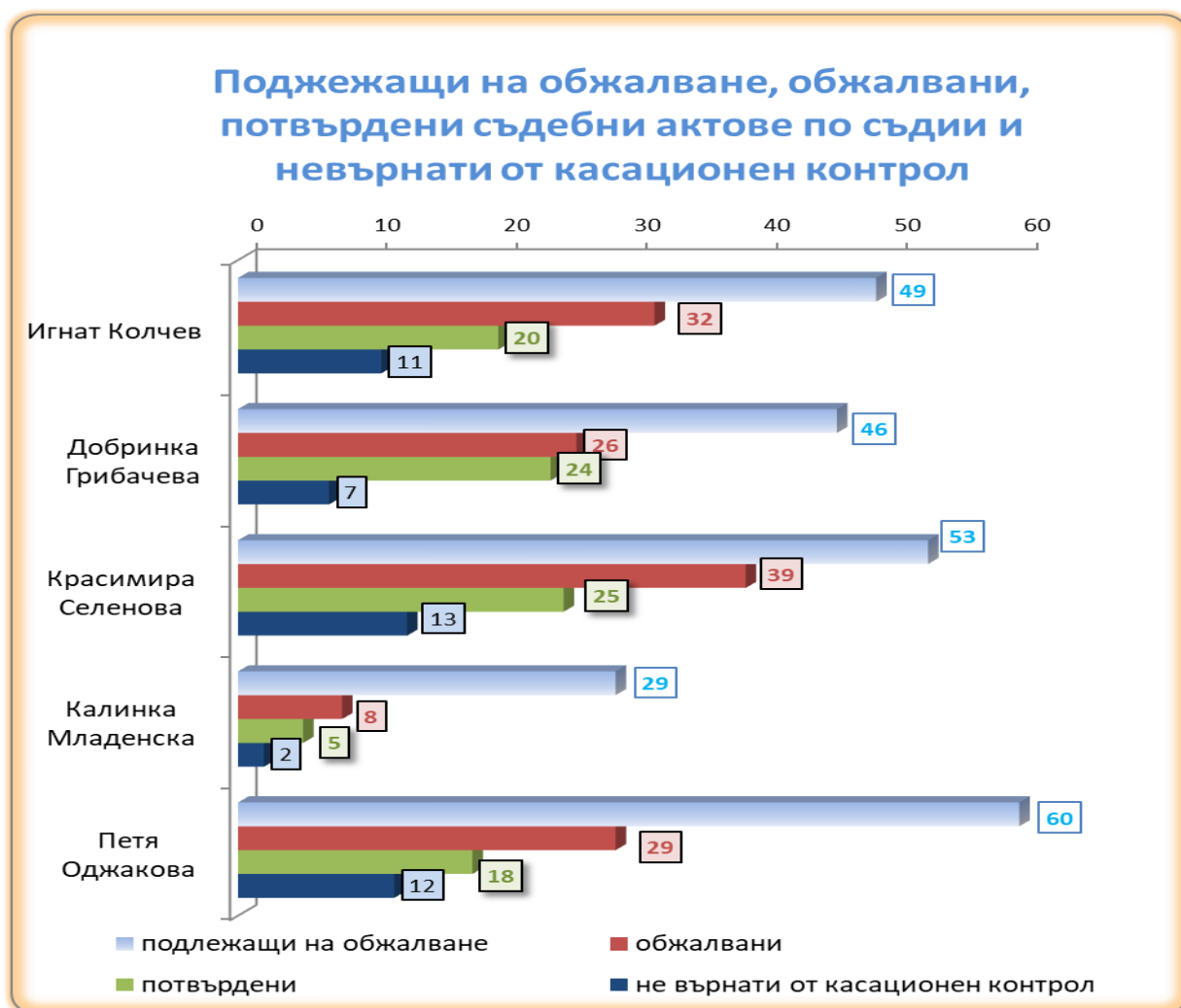
◆ Съдия Колчев е постановил 92 акта, от тях 49 акта подлежат на обжалване. Предмет на инстанционен контрол са били 32 акта, 20 бр. са потвърдени, 11 не са върнати от горна инстанция до края на отчетния период.

◆ Съдия Грибачева е постановила 103 акта, от които 46 подлежат на обжалване. Постъпили жалби има по 26 акта, 24 бр. са потвърдени, а 7 бр. не са върнати от ВАС.

◆ Съдия Красимира Селенова е постановила 92 акта, от които подлежащи на обжалване са 53 акта, обжалвани са 39 бр. В 25 от случаите актовете са потвърдени, 13 бр. не са върнати до края на отчетния период.

◆ Съдия Калинка Младенска е постановила 73 акта и от тях подлежащи на обжалване 29 акта, обжалвани са 8 бр., в 5 от случаите актовете са потвърдени и 2 бр. не са върнати от ВАС.

◆ Съдия Петя Оджакова е постановила 106 акта и от тях подлежащи на обжалване са 60 акта, обжалвани са 29 бр., 18 бр. са потвърдени и 12 бр. не са върнати от ВАС.



Фигура 19

Върнати от касационен контрол **отменени** съдебни актове по предмет и по съдии са, както следва:

◆ Съдия Игнат Колчев – 11 бр., от които: 1 бр. ЗМСМА, 2 бр. ЗУТ, 1 бр. ПНА, 1 бр. ЗДДС и 6 бр. други адм. дела;

◆ Съдия Грибачева – 14 бр., от които: 1 бр. ЗКИР, 1 бр. ЗМСМА, 1 бр. ДОПК, 3 бр. ЗДДС, 1 бр. ЗМДТ, 1 бр. ПНА и 6 бр. други адм. дела;

◆ Съдия Селенова – 23 бр., от които 2 бр. ЗМСМА, 5 бр. ЗУТ, 1 бр. КСО, 2 бр. ч.адм.д., 4 бр. ЗДДС, 3 бр. ЗМДТ, 1 бр. ПНА и 5 бр. други адм.дела;

◆ Съдия Младенска – 5 бр., от които 2 бр. ч.адм.д. и 3 бр. други адм.дела;

◆ Съдия Оджакова – 15 бр., от които 1 бр. ЗМСМА, 2 бр. ЗУТ, 1 бр. ДОПК, 2 бр. ЗДДС, 1 бр. иск по АПК, 1 бр. ЗМДТ, 1 бр. ПНА и 6 бр. други адм.дела.



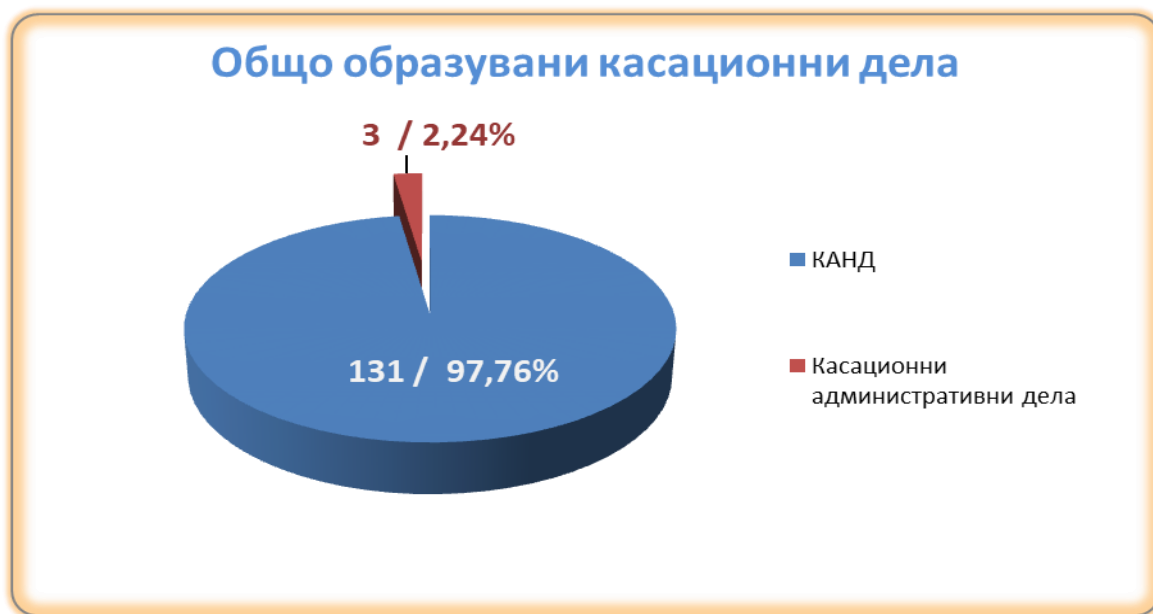
Фигура 20

Гарант за качеството на правораздаването в Административен съд Смолян са постановените съдебни актове от съдиите, с резултат от касационния контрол. От върнатите дела 92 бр. са потвърдени от ВАС, отменените изцяло са 62 бр., а такива които са частично отменени са само 6 бр. Цифровото изражение потвърждава извода, изложен в доклада, че мерило за оценка в работата на съда са неговите съдебни актове, като показател за същината и нивото на правораздавателната дейност на съда. Налагащото заключение при анализа на този показател е, че съотношението на потвърдените дела спрямо отменените не трябва да отслабва усилията и стремежа на съдиите за още по-качествено и сигурно правосъдие.

IV. КАСАЦИОННИ ДЕЛА

През отчетната 2024 г. са образувани общо 134 касационни дела. За сравнение през 2023 г. са постъпили общо 129, а през 2022 г. са били 136 касационни дела. Сравнителният анализ на статистическите данни през трите години, показва относително постоянство, с разлика от минимални бройки, при постъпленията от този вид дела.

В графичен вид сравнението е между постъпилите през 2024 година касационни дела.



Фигура 21

С останалите 13 дела, висящи от 2023 г., общо разгледани през този период са 147 бр. За сравнение през 2023 г. са разгледани общо 140 дела, т.е. отчита се увеличение с 7 бр., повече общо разгледани дела. В сравнение обаче с 2021 г. се наблюдава намаление на този вид дела, защото тогава са отчетени 211 бр. или 64 бр. по-малко през сегашния период, но причините за това както се каза нагоре се коренят в изменения ЗАНН.

До края на отчетния период от тях са били свършени 138 бр., при приключили 127 дела за предходната 2023 г.

Останалите несвършени дела в края на отчетния период са 9 бр., а за сравнение останалите несвършени в края на 2023 г. са били 13 бр. Или отчетната година е приключила с по-малко висящи касационни дела на фона на разгледани повече дела в сравнение с предната година.

От общия брой разгледани касационни дела: КАНД са 144 бр., а 3 дела са от групата „Други касационни дела“.

Решени по същество дела общо са 130 бр., а по 8 бр. дела производството е прекратено.

По съдии, резултатът е отразен в графиката:



Фигура 22

От общо свършените 138 бр. дела в срок до 3 месеца са приключили 136 бр. дела, което представлява 98,55 %. Или макар и с незначително отклонение от 1,45% може да се каже, че се запазва постоянната тенденция за приключване на делата в законовия срок, която в периода 2019 - 2023 г. е на 100%, при 99,6% за 2018 г., при 100% за 2017 г. и за 2016 г., и при 99,4% от делата за 2015 г.



Фигура 23

Срочното решаване на касационните дела е атестат за добрата организация на работата на съдиите и съдебните служители по тези дела.

Видове касационни дела:

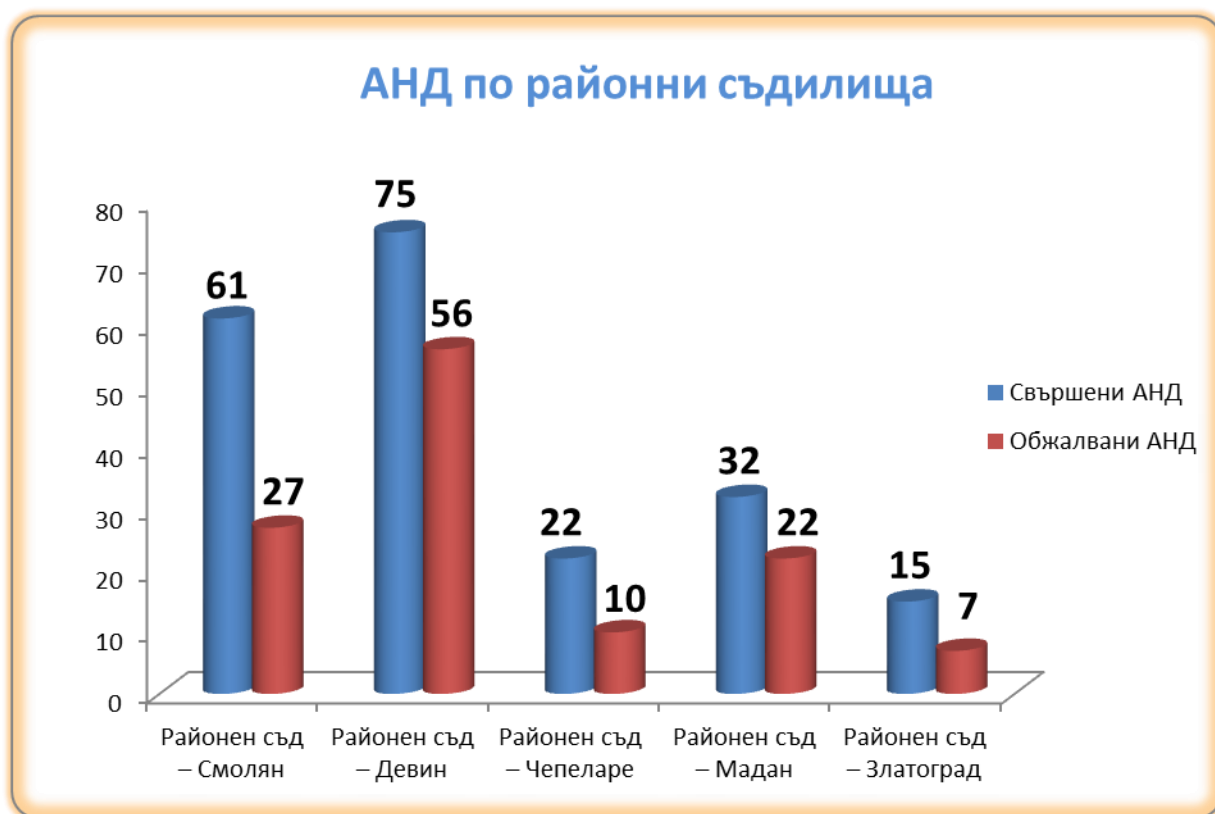
1. Касационни административни наказателни дела

При отчитане динамиката на обжалваните АНД за 2024 г. от пред касационна инстанция се оформя следната картина, очертана от резултатите на въззивните съдилищата в областта:

- Свършени от Районен съд – **Смолян** са 61 броя АНД и обжалвани 27 дела или **44,26%** от делата.

Съответно за останалите съдилища този показател е както следва:

- Районен съд – **Девин** - свършени 75 дела, обжалвани 56 дела или **74,67%**;
- Районен съд – **Чепеларе** - свършени 22 дела, обжалвани 10 дела или **45,45%**;
- Районен съд – **Мадан** - свършени 32 дела, обжалвани 22 акта или **68,75%**
- Районен съд – **Златоград** - свършени 15 дела, обжалвани 7 акта или **46,67%**.



Фигура 24

От общо постъпилите новообразувани 131 бр. КАНД има: 6 бр. дела за възобновяване на АНД, 2 бр. от РС - Момчилград и 1 бр. от РС - Кърджали.

Данните от статистическите отчети на районните съдилища, като въззивна инстанция по АНД показват, че най-висок е делът на образуваните

касационни дела по АНД постъпили от РС - Девин, следвани от РС-Смолян, РС-Мадан, РС-Чепеларе и най-малко от РС-Златоград.

При съотношение на постановени от въззивна инстанция спрямо оспорени пред касационна инстанция най-много в процентно изражение са актовете на РС-Девин, цели 74,67%, а най-нисък интерес от касационно оспорване се получава при РС-Смолян – 44,26%.

Обобщение на резултатите от посочените данни показват, че и при този вид дела нивото на постъпления е увеличено - КАНД през 2024 г. са 131 бр. в сравнение с 126 бр. отчетени през 2023 г.

В съотношение брой касационно обжалваните АНД спрямо брой свършени АНД в районните съдилища по години е за 2024 г. 63,90 %, за сравнение през 2023 г. е 54,55 % , за 2022 г. е 51,85%, за 2021 г. е 43,07%. Или разликата между 2024 и 2023 години е 9,35 %, което обаче не е показател за увеличения брой АНД, а е формиран от обстоятелството, че свършените в районните съдилища АНД през 2024 г. са 205 бр. и от тях 131 бр. са предмет на касационно обжалване, докато свършените през 2023 г. са 231 бр. и от тях обжалвани пред АССМ са 126 бр.

В графичното изображение се илюстрира предметния касационен контрол с уточнение, че в него не са посочени делата с материален закон по ЗСч, ЗГ, ЗАДС, ДОПК и др., които са с по 1 брой.



Фигура 25

Предметното групиране на КАНД улеснява отчитане на резултатите и дава сравнителен анализ за тежестта, честотата и предмета на обжалваните АНД. На следващо място това е своеобразен показател/критерий за дейността на административните органи в областта, чиято функционалност е свързана с производствата по установяване на административни нарушения и тяхното

санкциониране. В обобщение на данните се налага извод, че макар и с бавни темпове административните органи осъществяват ефективен контрол за спазване на относимия/съответния материален закон.

По предмет, видно от данните по фиг.25 преобладаващия брой касационното обжалвани административно-наказателни дела се групират и класират в низходяща линия, ведно със сравнителен анализ за постъпленията от миналата 2023 г., както следва:

- КТ – делата по този предмет през 2024 г. са 47 бр. и са водещи в класацията по обжалвани АНД в областта, за сравнение с 2023 г. те са били едва 10 бр.
- ЗДвП – за 2024 г. са 33 бр., или обжалваните актове по ЗДвП отстъпват на тези по КТ при сравнение с 2023 г., когато са били най-много - 53 бр.
- ЗВ и ЗЛОД са по 8 бр. за 2024 г., в сравнение с 2023 г. когато делата са съответно по 5 бр. и по 4 бр.
- На четвърто място за окръга на едно от водещите места са и делата с наложени санкции по ЗАНН (в.т.ч. дела за възобновяване на АНД) които за 2024 г. и 2023 г. са по 7 бр. КАНД от тази група.
- ЗДДС – образуванияте КАНД от тази група се класират на пето място – 5 бр., но при спадаща траектория спрямо 2023 г. - 15 бр.
- КЗ – 3 бр. за 2024 г. и техният брой се запазил спрямо 2023 г.
- Делата в групи ЗМВР, ЗУТ, ЗЗДет са с по 2 бр. за 2024 г., техният брой също не е променян съществено спрямо постъпления през 2023 г.
- Делата в групи ЗЗП, ЗП и ЗОПБ са с по 2 бр. за 2024 г., през 2023 г. по тази материя не са отчитани дела.
- В най-ниската позиция се очертават КАНД по: ЗСч, ЗГ, ЗАДС, ЗЛЗ, ЗХ, ДОПК, ЗФ и ЗОБВВПИ по 1 бр. за 2024 г., тук сравнение с 2023г. също е трудно да се направи, тъй като при част от тях не са отчитани постъпления, а в други разликата е единични бройки.

Резултатите от касационното обжалване - **свършените** КАНД, индивидуализирани по районни съдилища са следните:

☞ Районен съд – Смолян - при обжалвани 27 акта, 20 бр. са потвърдени, 6 бр. са отменени, 1 бр. е прекратено. 4 бр. дела са в производство по касационен контрол към края на отчетния период.

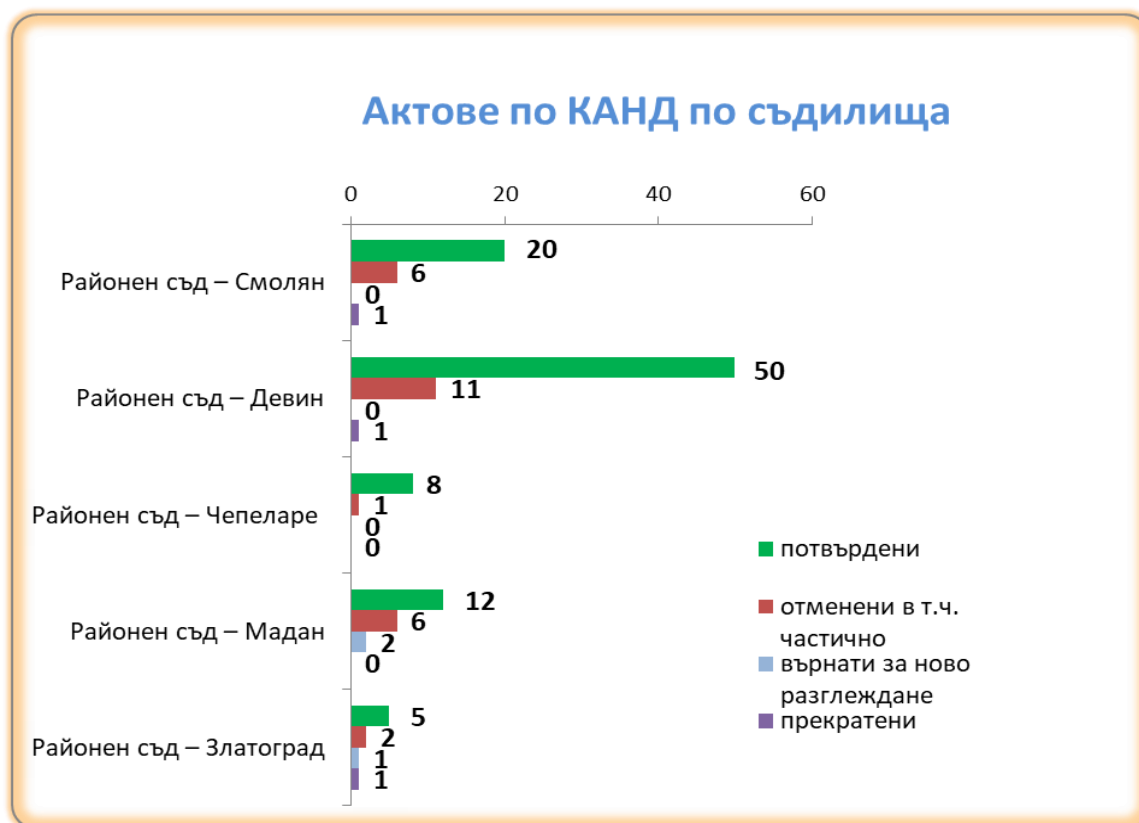
☞ Районен съд – Девин - обжалвани 56 акта, потвърдени 50 бр., 11 бр. отменени и 1 бр. прекратено дело. Няма дела в производство по касационен контрол.

☞ Районен съд – Чепеларе - обжалвани 10 акта, 8 са потвърдени, 1 акт е отменен. Едно дело е на производство по касационен контрол.

☛ Районен съд – Мадан са постъпили 22 акта, 12 бр. потвърдени, 6 акта са отменени, 2 дела върнати за ново разглеждане от друг състав. Три дела са в производство по касация.

☛ За Районен съд – Златоград постъпили през годината са 7 обжалвани акта, потвърдени са 5 бр., 2 бр. отменени и 1 бр. за ново разглеждане и 1 бр. е прекратено. Няма дела в производство по касация.

Изнесените по-горе данни не оставят съмнение, че актовете на въззивните съдилища са законосъобразни, постановени при спазване на процесуалните норми. Изключително високият процентът - над 70,37% на потвърдените решенията на въззивните съдилища в областта е индикация за добро качество на постановените от тях актове.



Фигура 26

Наблюдава се засилване на интереса от процесуалната възможност, която дава правната уредба в ЗАНН относно производствата по чл. 70 и сл. ЗАНН, съответно лицата срещу които са издадени актовете по този текст да искат възобновяване на производството, което неминуемо ще увеличи броя на тези дела - сега отчетените дела за възобновяване са 6 бр., а през 2023 г. и 2022 г. са били по 4 бр.

Основно засилен интерес пред касационния съд през настоящия период се отчита при оспорване на въззивни решения за нарушения по КТ, в сравнение с преобладаващото през годините обжалване на производствата, свързани с издадени НП за нарушения по ЗДвП. Както бе прогнозирано и в предходния отчет, значително намаляване се наблюдава на касационните дела по ЗЗдр. (23 бр. за 2021 г., 5 бр. за 2022г. 1 бр. за 2023 г. и 0 бр. за 2024),

което е обосновано поради отпадането на ограничителните мерки наложени от пандемията. Като краен резултат това обстоятелство не е повлияло на общия брой постъпления, а намалението на дела по ЗЗдр. е балансирано от делата, образувани от дейността на администрацията, призвана да съблюдава нарушения по КТ, което обосновава и по-висок дял на делата с този предмет.

2. Касационни административни дела

През 2024 г. са образувани от групата на касационните административни дела – 3 бр., през 2023 г. също са отчетени 3 бр., за 2022 г. те са 7 бр. дела, през 2021 г. са били общо 5 бр. Поддържа се едно ниво на постъпления спрямо предходния период, но се наблюдава регрес по отношение на по-предидните 2021 и 2022 отчетни години. Като положителен факт трябва да се отчете, че по тези дела през годините е изградена устойчива съдебна практика. Решенията на касационните състави по тези дела се постановяват в едномесечен срок, а разглеждането на делата винаги е в тримесечен срок.

V. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА ПО СЪДИИ И СЪСТАВИ

Разпределението на делата и през 2024 г. продължава да се извършва чрез внедрената от ВСС – централизирана система за случайно разпределение на делата /ССРД/, която се използва единствено от административните съдилища в страната. Съображенията на ръководството на съда относно равномерността на разпределението на делата с помощта на специализирания софтуер бяха изложени по-горе.

В обобщение през годината от общо постъпилите 491 бр. дела, разпределението между всички съдийски бройки е следната: Съдията с най-голям брой дела е Красимира Селенова – 102 бр., или тя има възложени 7 дела повече от съдията с най-малък брой дела – съдия Калинка Младенска – 95 бр. Необходимо и акуратно е да се направи сравнение с предходната година, когато съдия Петя Оджаква е била с най-много постъпили дела – 118 бр., а с най-малко е бил съдия Игнат Колчев – 103 бр., съответно разликата между тях е била 15 дела.

Уместно е в този раздел да се отбележи, че и през отчетния период всички съдии без изключение, участват в разпределението на делата при 100% натоварване, въпреки възможността, която предлага нормата на чл. 12, ал. 9 от Правилата за оценка на натовареността на съдиите за работа при по-нисък процент на натоварване за административните ръководители.

Общо заети през отчетния период са и петте съдийски щата, затова сравнителният анализ е измежду всички тях. Коректността налага да се уточни, че съдия Младенска реално е била в отпуск до края на м. януари, но е включена в ССРД, считано от 08.01.2024 г., т.е. тя е с активен статус при разпределение на делата от началото на годината. При това уточнение,

разликата между най-натоварения и слабо натоварения съдия, съобразно данните от индивидуалната натовареност (по фиг.13) е 25,77 т.

Логично е, и занапред разпределението на дела да продължи да се извършва без промени на съществуващото положение, т.е председателят на съда участва в разпределението на делата с процент натовареност, равен на останалите съдии. Разликата от 25,77 т. при степенуване на високо и ниско натоварен съдия не се дължи на неравномерно разпределение на дела, а на тяхната различна тежест. Този въпрос е засегнат в предходни /четири/ доклада на съда, но очевидно все още липсва среда за неговото софтуерно разрешение.

Всички дела са разпределяни автоматично на принципа на случаен подбор при участие на всички съдии, които могат да участват в разпределението. От разпределение са изключвани единствено съдиите, постановили отмененото решение при връщане на делото за ново разглеждане от друг състав. По бързите производства се изключват съдиите, които в деня на произнасяне отсъстват по обективни причини.

Със заповед № 4/08.01.2024 г. съдия Калинка Младенска е включена в общото разпределение на делата и са формирани два касационни съдийски състава /вж. раздел I. Кадрова обезпеченост/. Оформянето по този начин на касационните състави е при спазване на ротационния принцип на участие на единия съдия във всеки състав, прилаган от 2015 г. като успешен подход за формиране на състави.

Идеята на ръководството е всяка година да се извършва такава ротация с цел равномерното натоварване на всички съдии. Възприетият подход е полезен и за уеднаквяване практиката на отделните касационни състави, което доказано способства за по-качествено правосъдие.

Така отчетната година приключи с разпределени между съдиите брой дела, съответно и в процентно съотношение по следния начин: 97 дела или 19,76% за съдия И. Колчев; 99 дела или 20,16% за съдия Д. Грибачева; 102 дела или 20,77% за съдия К.Селенова; 95 дела или 19,35% за съдия К. Младенска и 98 дела или 19,96% за съдия П. Оджакова.



Фигура 27

VI. ОБУЧЕНИЯ ЗА СЪДИИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

През 2024 г. обучението на съдиите и служителите и повишаване на тяхната квалификация се извършва приоритетно по годишната програма на Националния институт на правосъдието, по съвместни проекти на НИП и ВАС, както и регионални обучения, организирани от други съдилища.

Използваните форми на обучение са присъствена и дистанционна, които в еднаква степен допринасят за надграждане на нови знания и споделяне на добри практики.

По-долу в табличен вид са посочени видовете обучения, участника в обучението по съответната тема, време и място на провеждането им:

Проведени участия в семинари, обучения и работни срещи от съдиите в Административен съд – Смолян за 2024 год.					
№ по ред	Име, презиме, фамилия	Длъжност	Тема	Период	Място, организация
1.	Игнат Цветков Колчев	Председател	1. Курс по английски език за ръководители в съдебната система	04.03.2024 г. - 07.03.2024 г.	гр. Дюселдорф, Федерална Република Германия, НИП
			2. Обучение относно модул „Натовареност“ в ЕДИС	19.03.2024 г.	онлайн, ВАС
			3. Защита на собствеността в производство по разпределение на ползването на съсобствен имот и чрез предявяване на иск по чл. 109 от ЗС	05.04.2024 г.	гр. Смолян, Адвокатска колегия – Смолян
			4. Актуални моменти в съдебната практика по приложението на съставите на конфликта на интереси, почтеността, независимостта и накърняването на престижа на съдебната власт	24.10.2024 г. 25.10.2024 г.	гр. София, ИВСС
2.	Добринка Иванова Грибачева	Съдия	1. Обучение относно модул „Натовареност“ в ЕДИС	21.03.2024 г.	онлайн, ВАС
3.	Красимира Вергилова Селенова	Съдия	1. Актуални въпроси на европейското право на конкуренция и значението им за българския правов ред	28.03.2024 г.	НИП, гр. София
4.	Калинка Илиева Младенска	Съдия	1. Обучение относно модул „Натовареност“ в ЕДИС	21.03.2024 г.	онлайн, ВАС
5.	Петя Райчева Оджакова	Съдия	1. Интерактивен онлайн чуждаезиков курс - английски език, ниво В2	09.02.2024 г. - 12.04.2024 г.	онлайн, НИП
			2. Обучение относно модул „Натовареност“ в ЕДИС	21.03.2024 г.	онлайн, ВАС
			3. Доказване по делата с предмет неизпълнени задължения за извършване на СМР	07.11.2024 г.	онлайн, НИП

Съдебните служители са преминали следните обучения:

Проведени участия в семинари, обучения и работни срещи от съдебните служители в Административен съд – Смолян за 2024 год.					
№ по ред	Име, презиме, фамилия	Длъжност	Тема	Период	Място на провеждане, организатор
1.	Антония Иванова Маринкова	Административен секретар	1. Уебинар „Код: Екип“	15.10.2024 г.	уебинар, НИП
			2. Повишаване на дигиталната компетентност на съдебната администрация: съвременни методи за съхранение и обмен на информация	18.11.2024 г. 20.11.2024 г.	дистанционна форма на обучение, НИП
2.	Снежана Миткова Фурланска	Съдебен помощник	1. Защита на личните данни в контекста на укрепване на основните права на гражданите“	25.03.2024 г. - 26.03.2024 г.	НИП, гр. София
			2. Работна среща на тема „Оптимизиране на работата в ЕДИС“	05.04.2024 г. - 07.04.2024 г.	Учебна база с.Лозенец, обл. Бургас, ВАС
			3. Основни аспекти в дейността на специализираната съдебна администрация във ВАС и административните съдилища в условията на електронно правосъдие	29.10.2024 г. - 30.10.2024 г.	НИП, гр. София
3.	Цветан Петров Трифонов	Системен администратор	1. Обучение за администриране на Eventis R7	18.01.2024 г.	он-лайн, ВАС
			2. Обучение за системни администратори относно ЕДИС и Евентис	21.02.2024 г. 23.02.2024 г.	Учебна база - Цигов чарк, ВАС
			3. Обучение относно модул „Натовареност“ в ЕДИС	19.03.2024 г.	он-лайн, ВАС
			4. Работна среща относно изготвянето на статистическите отчети в административните съдилища	19.04.2024 г.	он-лайн, ВАС
			5. Работна среща на системните администратори	20.06.2024 г.	гр. Златоград Районен съд – Златоград
			6. Уеднаквяване работата с ЕДИС	14.11.2024 г. 16.11.2024 г.	Учебна база с.Лозенец, ВАС

4.	Веселка Здравкова Георгиева	Съдебен секретар, той и връзки с обществеността	1. Основни аспекти в дейността на специализираната съдебна администрация във ВАС и административните съдилища в условията на електронно правосъдие	29.10.2024 г. 30.10.2024 г.	НИП, гр. София
5.	Златка Сотирова Пичурова	Съдебен секретар, той и съд. секретар КИ	1. Работна среща на тема „Оптимизиране на работата в ЕДИС“	05.04.2024 г. - 07.04.2024 г.	Учебна база с.Лозенец, ВАС
6.	Мария Костадинова Русинова	Съдебен деловодител, той и домакин	1. Работна среща ЕДИС относно процеса АС-АС и АС-ВАС	20.06.2024 г.	он-лайн, ВАС
7.	Теменужка Къдринова Лимонова	Съдебен деловодител, той и съдебен статистик	1. Работна среща на тема „Оптимизиране на работата в ЕДИС“	05.04.2024г. - 07.04.2024 г.	Учебна база с.Лозенец, ВАС
			2. Работна среща относно изготвянето на статистическите отчети в административните съдилища	19.04.2024 г.	он-лайн, ВАС
			3.Работна среща ЕДИС относно процеса АС-АС и АС-ВАС	20.06.2024 г.	он-лайн, ВАС

В изпълнение на залегналите цели и принципи в концепцията за стратегическо управление на съда за периода 2022-2026 г. през годината бе отделено внимание за обучение на съдебни служители на работното място за придобиване на нови работни умения за целите на взаимозаменяемостта, както следва:

Проведени вътрешни обучения за съдебните служители от Административен съд – Смолян през 2024 год.				
по ред	Тема на вътрешното обучение	Дата или период на провеждане	Обучител /име, фамилия, длъжност/	Обучавани съдебни служители /име, фамилия, длъжност/
1.	Работа с Eventis R7- след проведено участие в организирано обучение от ВАС за ЕДИС и Eventis R7	26.02.2024 г.	Цветан Трифонов – системен администратор	Ант. Маринкова – административен секретар
2.	Работа с ЕДИС - след проведено участие в работна среща 05.04-07.04.2024 г., с. Лозенец	08.04.2024 г. - 09.04.2024 г.	Сн. Фурланска – съд. помощник Т. Лимонова – съд. деловодител, той и съдебен статистик Зл. Пичурова – съд. секретар, той и съд. секретар КИ	съдии, съдебни деловодители, съдебни секретари
3.	Запознаване с изготвянето на статистическите отчетите за дейността на съда	30.10.2024 г.	Т. Лимонова – съдебен деловодител, той и съдебен статистик	М. Сункова – „Съдебен архивар, той и служител регистратура“

4.	Практическо обучение за попълване на статистическите форми	19.11.2024 г.	Т. Лимонова – съдебен деловодител, той и съдебен статистик	М. Сункова – „Съдебен архивар, той и служител регистратура“
5.	Запознаване с изготвянето на отчетна форма за работата на съда, попълвана съгласно чл. 52а, ал. 2 от Правилника за организацията на дейността на ИВСС и за дейността на администрацията и на експертите	30.10.2024 г.	Т. Лимонова – съдебен деловодител, той и съдебен статистик	М. Каймаканова – „Съдебен деловодител, той и служител по сигурността на информацията“
6.	„Аспекти в дейността на специализираната съдебна в условията на електронно правосъдие“, след проведено участие в обучението през периода от 29.10.2024 г. – 30.10.2024 г., гр. София	07.11.2024 г.	Сн. Фурланска – съдебен помощник В. Георгиева – съд.секретар, той и връзки с обществеността	съдебни деловодители съдебни секретари адм. секретар
7.	Работа с Eventis R7	20.11.2024 г.	Ант. Маринкова – административен секретар	М. Сункова – „Съдебен архивар, той и служител регистратура“
8.	Запознаване с функциите и задълженията на съдебния деловодител. Работа с ЕДИС.	19.12.2024 г.	М. Русинова – съдебен деловодител, той и домакин	Маруся Стоянова – призовкар

VII. МАТЕРИАЛНИ УСЛОВИЯ И МИКРОКЛИМАТ

Съдиите и служителите работят в изключително здравословни и безопасни условия на труд. Работните места са ергономични и комфортни, оборудвани с подходящо за работа обзавеждане. По-големите помещения със струпване на повече служители, както и сървърното помещение са оборудвани с климатици. В помещението, което е предоставено за четене на дела е оборудвано с 2 бр. компютри за улеснение и ползване от адвокати и граждани.

Съдът разполага с една съдебна зала, която на този етап отговаря на нуждите за провеждане на открити съдебни заседания. Със заповед е утвърден график за заседания на съдиите по дни и касационни състави, като всеки съдия има свой ден за насрочване и по този начин се координира използването на съдебната зала. Алтернативно, при възникнала необходимост като съдебна зала за провеждане на открити съдебни заседания в Адм. съд – Смолян е пригодена зимната градина, която функционираше като такава през времето на епидемичната обстановка в страната.

По отношение на микроклимата в колектива през годината не се наблюдават ситуации извън рамките на нормалното етично общуване. Но винаги има какво да се желае и постигне за по-благоприятна атмосфера на протичане на работните процеси, откъм поведение и отношение помежду ни, тъй като всяко изкуствено създадено напрежение индикативно влияе върху целия колектив.

VIII. ТЕХНИЧЕСКО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ

Административен съд – Смолян разполага с два броя сървъри. Единият е придобит през 2022 год. ведно с операционна система Microsoft Windows Server Standard 2022, което позволи да се изгради локален домейн на Административен съд – Смолян, вторият бе придобит през 2024 година и замени старият от 2008 г. Благодарение на него и чрез съвременните технологии за виртуализация, инсталирахме втори домейн контролер и сървър за мрежово инсталиране на операционни системи (Windows Deployment Server), който позволява мрежова инсталация на операционни системи, даваща възможност за минимизиране на времето за въвеждане в експлоатация на нови операционни системи и преинсталация на съществуващи такива.

Съдът има на разположение общо 28 работни станции, в чийто брой са включени работните места, компютри за зали, електронни табла и клиентски компютри в стая за четене на делата. Използваните операционни системи са MS Windows 11 Profesional, MS Windows 10 Profesional. Почти всички са обезпечени с непрекъсваем токозахранващ източник, с цел свеждане загубата на данни до минимум при сринове на захранващата мрежа.

Компютърната мрежа е изградена по най-съвременните мрежови технологии, структурното окабеляване е съвкупност от оптични и медни кабели 7-ма категория и осигурява скорост на предаване на данните от 1 Gbps до всички работни места. Като в рамките на отчетният период съдът получи от ВАС нов съвременен мрежов маршрутизатор CISCO и заедно с придобитите през 2023 година два броя нови мрежови комутатори, осигуряват високо ниво на мрежова сигурност и надеждност.

Съдът разполага с общо 15 бр. сканиращата техника, част от които бяха закупени още през предходния период, поради наложените със законодателните изменения на чл. 360ж на ЗСВ изисквания за електронен образ на документооборота по делата, което улеснява пренасянето им в електронен вид в използваната деловодна система ЕДИС.

Разполагаме с две електронни табла, които са позиционирани пред съдебната зала за информираност на гражданите. На едното се визуализира графика на заседанията по делата в съответния ден, час и текущото дело. Второто табло е за информираност на обществеността за проведените от Административен съд – Смолян дейности по Образователната програма – събития от проведените обучения, симулативни процеси и друга полезна информация за съда. Този монитор служи и за излъчване в реално време на провеждани съдебни заседания по дела със значим обществен интерес.

Поддържа се интернет страница на съда, която е част от Единния портал за електронно правосъдие.

Административен съд – Смолян, ползва Единната деловодна информационна система /ЕДИС/, въведена във всички административни съдилища.

В съда има внедрени вътрешни правила за работа с компютърната техника, мрежа, софтуер и база данни, които гарантират правилното

използване на техниката, софтуера и данните от потребителите в съответствие с изпълнението на служебните им задължения. Предприети са мерки за постоянен архив на информацията и мониторинг за грешки.

Системният администратор следи за постоянното обновяване на антивирусния софтуер, както и за вирусни атаки към работните станции, като не се допускат пропуски и/или подлагане на информационен риск стабилитета на мрежата и работните станции и/или пробиви в работата със системния софтуер и деловодна система в съда.

Ръководството на съда си дава сметка за заплахите в информационната сигурност, произхождащи от хакерски атаки, честите опити през последните години за предизвикване на загуби в информационните масиви на различни организации или нерегламентиран достъп до бази данни и има воля да предприема адекватни мерки за документалната и информационна сигурност на организационната единица. Продължават да се ползват, въведените от началото на 2023г. допълнителни мерки за мрежова сигурност с цел превенция от хакерски атаки. В средата на отчетния период беше въведена нова система за архивиране на сървъри и работни станции, което позволява да се води ежедневен архив на сървърите и архивиране в реално време на потребителски файлове на работните станции.

IX. ИЗВЪРШВАНИ ПРОВЕРКИ ОТ ИВСС

През отчетния период проверки от ИВСС не са извършвани.

В съда тече непрекъснат процес на мониторинг върху работните процеси, с цел съответствието им с изискванията на ПАС.

X. ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Достъпът до обществена информация е основна гаранция за защита правото на информация, която Административен съд - Смолян съблюдава. През настоящия отчетен период са постъпили 4 бр. заявления с искания за достъп до обществена информация, генерирана от дейността на съда. Всички те са подадени от физически лица и съдът е предоставил исканата информация. За сравнение през предходната 2023 г. е постъпило 1 бр. искане.

В сайта на съда се поддържа информация за годишния отчет на предоставения достъп до обществена информация за всяка календарна година.

XI. АНТИКОРУПЦИЯ

През 2024 г. не са констатирани сигнали до ВСС и ИВСС за корупционно поведение на магистрати от Административен съд – Смолян. Не са постъпвали такива сигнали и срещу служители на съда.

В основата на всички антикорупционни политики стоят ясните правила за функциониране на една администрация, включително и на съда. В съда е сформирана комисия, която регулярно проверява поставената на входа кутия за сигнали и жалби до ВСС. Разработените в съда начини за подаване на

сигнали срещу съдии и служители са достатъчно ефективни, с което е гарантирано правото на гражданите да сигнализират за корупционни политики. Коректив за ефективни действия е липсата на оплаквания и/или сигнали от граждани към съдии или служители на съда.

Констатацията е, че всички съдии и служители от съда спазват правилата на Етичния кодекс и с поведението си утвърждават авторитета на институцията.

XII. КОМУНИКАЦИОННА СТРАТЕГИЯ НА СЪДА

Ръководството на Административен съд – Смолян осъзнава, че пътят за спечелване на общественото доверие минава през добрия медиен облик на институцията. Затова усилията и през настоящия отчетен период бяха насочени към провеждане на проактивна медийна политика в съответствие с изработената комуникационна стратегия на съда. По всички значими събития от живота на съда бяха изготвяни прессъобщения, които са публикувани в сайта на съда. Показател за отличната работа в това направление е факта, че в 100% от случаите публикуваните на страницата на съда прессъобщения се публикуват от медиите в оригиналният им вариант. През 2024 г. работата на съда е отразена в 13 прессъобщения, 3 интервюта и 31 публикации в местни печатни и електронни медии.

В Административен съд – Смолян през отчетната година се проведеха няколко събития, с цел популяризиране дейността на съдебната институция като орган на съдебната власт, с участие на ученици и студенти, тъй като дълг на магистратите е да полагат усилия за повишаване на правната култура на младото поколение:

През м. март 2024 г. се проведе практическо обучение на студенти от ВСУ „Черноризец Храбър“ по въпроси, свързани с административното правосъдие. Организирано по инициатива на доктор Марина Михайлова, съдия от Върховен административен съд, доктор по право и преподавател по Административно право и процес. Идеята е изграждане на традиционно сътрудничество между съда и учебното заведение. Студентите присъстваха в открито съдебно заседание и се запознаха с процедурата по документооборота в деловодството на съда и процеса по образуване на делата.

През м.август 2024 г. на работна визита в Административен съд - Смолян бе съдия Sara Aning от съда в Leeds, Северна Англия, която бе запозната с ролята на административните съдилища и с правната регулация при разглеждането на административни актове със социален елемент. Целта на посещението е обмен на опит и сътрудничество в сферата на правораздаването.

Продължи реализацията на инициативата „Съдебната власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“, съгласно сключеното споразумение между ВСС и МОН, която се поведе под формата на лекции от съдиите Игнат Колчев и Петя Оджакова. Проведените обучения на ученици по тази програма дадоха изключително добър обществен отзив, което е основание и за продължаването им като

успешна практика в училищата. Допълнително с активното участие на всички служители от съда бе реализирано и работно посещение на място в съда, което даде възможност на учениците нагледно да се докоснат до работата на съдиите и служителите.

През 2024 год. ежегодната информационната кампания „Ден на отворените врати“ се проведе на 25.04.2024 г. и за поредна година участваха ученици от СУ „Св. св. Кирил и Методий“ гр. Смолян, под формата на симулативен административнонаказателен процес, чиято тематиката е възстановка по Закона за движение по пътищата. Казусът е изработен при съвместно авторство на менторите, които са действащи съдии, прокурори, адвокати и юрисконсулти, съобразен с интереса и възрастта на децата, които предстои да се снабдят със свидетелства за управление на МПС. Целта на инициативата е популяризиране дейността на съда, повишаване правната култура на гражданите и се провежда във връзка с Образователната програма „Съдебната власт - информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури 2023-2024 г.” Мероприятието беше организирано от съдия Петя Оджаква и съдебния служител Антония Маринкова, като участие в подготовката взеха и председателят на съда, прокурор от ОП-Смолян, адвокати, юрисконсулти от ОДМВР.

Проведените процесии с ученици в „реална“ среда са възпроизведени във видео-филм и документирани във фото-книга за историята на „Денят на отворените врати“ в Административен съд – Смолян, която е изложена към експонатите в изложбения кът на съда, озаглавен „Нашата история“.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Отчетените резултати свидетелстват за положените усилия и резерв на съда за подобряване качеството на работа с приоритет ролята на съдебните актове за качеството на подготовката на съдебните заседания. Пред съда стоят редица предизвикателства, но дейността в отминалите години е показателна за възможностите да овладее всяка трудност в рамките на възможното. Съдиите и съдебните служители притежават устойчив менталитет да устоят на отправните предизвикателства, което ще допринесе за реализиране на още и по-добри резултати през 2025 г. при отчетена мотивация и стремеж към професионализъм и надграждане на постигнатите отлични показатели за сръчност и изпълнение.

ИГНАТ КОЛЧЕВ:

**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ –
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АДМИНИСТРАТИВЕН
СЪД – СМОЛЯН**

12.02.2025 год.
гр. Смолян